

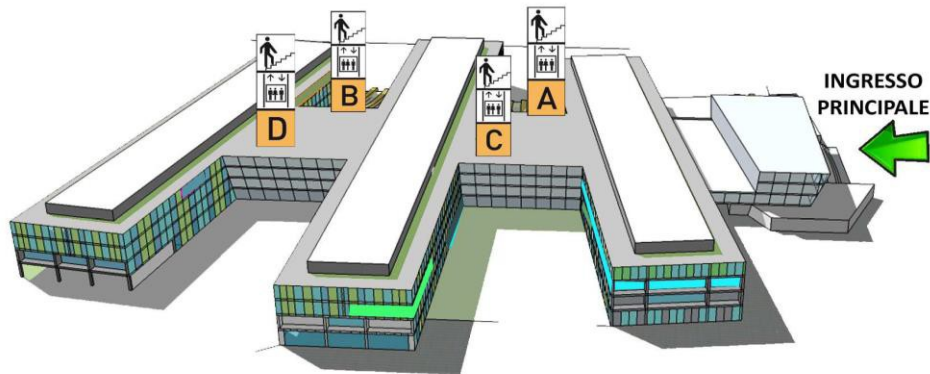
## COME CONTATTARCI

Mail: [segdipmat@aulss7.veneto.it](mailto:segdipmat@aulss7.veneto.it)

Segreteria Tel. 0445 571743 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 15:00

Reparto Tel. 0445 571705

## MAPPE DELL'OSPEDALE



Aggiornamento Maggio 2022

# OSPEDALE ALTO VICENTINO

Dipartimento Materno Infantile

## OSTETRICIA

**Direttore f.f.** Sara Fantinato

**Medici:** Paola Beltramello, Giulia Bolomini, Valentina Bresciani, Gaetana Cirelli, Andrea Dalle Carbonare, Giovanna Ferrarese, Elena Frigo, Serena Manfè, Maria Angela Marangoni, Elisabetta Rebellato, Angela Cuccarolo, Francesca Dalprà, Lucia Copiello, Andrea Serena, Francesca Rossi, Chiara Beatrice Santoro,

**Biologi** Elena Iacovelli, Alessandro Sorio

**Coordinatore infermieristico:** Laura Vaccari

**Specializzandi Università di Verona**

L'ospedale è situato in **Via Garziere, 42 Santorso (VI)**.

Come raggiungerci: Autostrada A31 direzione Piovene Rocchette, uscire al casello di Thiene-Schio, seguire le indicazioni per l'ospedale e procedere per circa 10 minuti.

*Gentile Signora,  
con questa pubblicazione ci proponiamo di darLe informazioni semplici e corrette sul ricovero nel nostro reparto, per garantirLe un inserimento e una permanenza il più possibile sereni e soddisfacenti.  
La Sua collaborazione potrà facilitare l'assistenza, da parte nostra Le assicuriamo completa disponibilità e massimo impegno.*

L'Ostetricia si occupa della fisiologia e delle problematiche riguardanti la gravidanza, il parto e il puerperio (periodo di circa un mese dopo il parto). Vi sono collegate un servizio ecografico e di diagnosi prenatale, un ambulatorio per le gravidanze a rischio e un servizio di cardiocografia (rilevazione del battito cardiaco fetale e dell'attività uterina) e di gestione della gravidanza a termine.

## ENTRATA

<b>Riconoscere gli operatori</b>	<p><i>Medici</i> = divisa* bianca oppure camice bianco  <i>Infermieri coordinatori</i> = divisa* bianca+ <b>taschino verde</b>  <i>Infermieri</i> = divisa* bianca+ <b>taschino blu</b>  <i>Ostetriche</i>= divisa* bianca+ <b>taschino rosa</b>  <i>Puericultrici</i>= divisa* bianca+ <b>taschino arancio</b>  <i>Educatrice</i>= maglia <b>azzurra</b>  <i>Operatori Socio Sanitari - OSS</i> = divisa* bianca+ <b>taschino giallo</b>  <i>Studenti Infermieristica</i> = divisa* bianca+ <b>taschino rosso</b>  <i>Personale di segreteria</i> = camice bianco</p> <p>* La divisa è formata da casacca e pantaloni</p>
----------------------------------	--

## INFORMAZIONE

<b>Informazioni sulle cure</b>	<p>Può chiedere informazioni al <i>medico di reparto</i> dal lunedì alla domenica dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 19:00 alle 20:00, compatibilmente con l'attività istituzionale.          Può incontrare il <i>Primario</i> previo appuntamento tramite la segreteria, telefonando al n. 0445 571743 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 15:00.</p>
<b>Informazioni sulla assistenza</b>	<p>Chieda informazioni all'infermiere di riferimento o al coordinatore dal lunedì al venerdì 15:00 alle ore 16:00.          Aiuti gli infermieri ad assisterla al meglio rivolgendosi loro solo in caso di necessità.</p>

## ORARI

<b>Orario pasti</b>	Dalle ore 8:00 colazione, dalle 12:00 pranzo, dalle 18:00 cena.
<b>Orario visitatori</b>	<p>Tutti i giorni dalle ore 15:00 alle ore 19:00 solo per i neo papà e i fratellini sotto stretta sorveglianza dei genitori.          Dalle 19:00 alle 20:00 per tutti, al massimo due persone in stanza per ogni ricoverata.          I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza/pulizia.</p>

## CONSENSO E RISERVATEZZA

<b>Consenso al trattamento</b>	<p>Il medico la informerà sulla sua malattia e sulla cura e le chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie.</p>
<b>Riservatezza</b>	<p>All'ingresso vi sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla sua salute e su quella del bimbo ricoverato. Avvisate parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla sua salute e su quella del bimbo senza esplicita autorizzazione.</p>

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

- **Camere di degenza:** utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri ricoverati. Mantenete basso il volume della voce e usate le cuffie per la tv.
- Il **cellulare**, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.
- E' assolutamente **vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.
- Non è permesso il consumo di **bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto chiedi all'infermiere in servizio; è vietato uscire dall'ospedale.

## SICUREZZA

<b>Lavaggio delle mani</b>	Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.
<b>Igiene ambientale</b>	Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il comodino e depositi gli effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

## SERVIZI

<b>Volontari AVO</b>	I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.
<b>Servizi di supporto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks</li> <li>• bar e ristorante per degenti e visitatori</li> <li>• edicola, parafarmacia, sanitaria</li> </ul>
<b>Spiritualità</b>	Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

## URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 0445 572040

mail: [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it)

## USCITA - DIMISSIONE

	<p>Prima di lasciare il reparto le verrà detto come comportarsi a casa; si accertati di avere tutte le indicazioni e la sua documentazione presentata all'ingresso. Lei riceverà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione clinica per il medico di famiglia, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle e documentazione relativa al neonato;</li> <li>• informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione con la relativa prenotazione;</li> <li>• se dopo la dimissione si dovesse presentare un problema clinico inerente il ricovero contatti il reparto al numero 0445 571704.</li> </ul> <p><b>Distribuzione diretta farmaci:</b> il Servizio è situato al primo piano, vicino all'Anatomia patologica, ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 16:00, tel. 0445 571517.</p>
--	--