



Carta dei Servizi

Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione

Responsabile : PAOLA DALLA ZUANNA

Coordinatore: CLAUDIA BONTORIN

La nostra unità supporta e coordina le attività amministrative che fanno capo al Dipartimento di Prevenzione ed alle strutture che lo compongono.

A livello generale la struttura è chiamata ad agevolare la veicolazione delle informazioni e la comunicazione tra gli uffici, operando in maniera trasversale a tutti i servizi e gestendo le richieste dell'utenza.

La nostra unità operativa è organizzata secondo criteri di interscambiabilità per le attività generiche di segreteria, front-office, back office, data entry, nonché informazioni di primo contatto, assicurando figure professionali con adeguate conoscenze delle procedure in uso per attività specialistiche di indirizzo delle singole strutture, comprese le funzioni di segreteria dei Direttori/Responsabili delle UU.OO.

Nel nostro lavoro:

- operiamo in stretta collaborazione con le strutture e gli uffici delle unità operative dipartimentali; acquisiamo le informazioni relative alle risorse economiche delle unità operative del Dipartimento;
- collaboriamo alla predisposizione degli atti e degli strumenti di programmazione;
- provvediamo a supportare la contrattazione di budget delle unità operative del Dipartimento;
- ci occupiamo del relativo monitoraggio;
- predisponiamo la reportistica delle attività specialistiche dei servizi;
- calendarizziamo le scadenze istituzionali e gli adempimenti verso la Regione ed il Ministero;
- curiamo la predisposizione degli atti amministrativi a valenza esterna ed interna all'azienda.

Equipe

DALLA ZUANNA PAOLA - *Dirigente Amministrativo*

BONTORIN CLAUDIA - *Collaboratore Amministrativo Professionale*