



# Carta dei Servizi

## Ostetricia e Ginecologia - Santorso

Direttore : SARA FANTINATO

Coordinatore: LAURA VACCARI

### [Nuove indicazioni per emergenza COVID 19 >](#)

L'Ostetricia si occupa della fisiologia e delle problematiche riguardanti la gravidanza, il parto e il puerperio (periodo di circa un mese dopo il parto). Vi sono collegate un servizio ecografico e di diagnosi prenatale, un ambulatorio per le gravidanze a rischio e un servizio di cardiocografia (rilevazione del battito cardiaco fetale e dell'attività uterina) e di gestione della gravidanza a termine.

In Ginecologia ci prendiamo cura delle donne con malattie dell'apparato genitale, comprese le patologie oncologiche. La chirurgia ginecologica, anche oncologica, è effettuata a livelli di eccellenza con tecnica mini-invasiva (laparoscopica e isteroscopica operativa).

Accogliamo in ginecologia anche le gestanti con problemi della gravidanza fino alla 23° settimana.

Il Centro di Procreazione Assistita (di primo e secondo livello) si occupa della coppia infertile.

[CLICCA QUI per approfondimenti](#)



[Opuscolo informativo: "analgesia per il travaglio di parto"](#)

## Contatti

### Dove siamo

**Ospedale di Santorso:**

**Reparti di Ginecologia e Ostetricia:** scala C, piano 2

**Sala parto, Pronto Soccorso Ostetrico e Ginecologico:** scala C, piano 2

**Centro di Procreazione Assistita:** scala C, piano 2

**Ambulatori:** scala A, piano 1, area Poliambulatori 1

### Come contattarci

**Segreteria Dipartimento** [0445 571743](tel:0445571743) ore 10.00 - 15.00 dal lunedì al venerdì

e-mail: [segdipmat@aulss7.veneto.it](mailto:segdipmat@aulss7.veneto.it)

Per prenotare visite ed accertamenti con il SSN o in Libera Professione è necessario rivolgersi al CUP

**Reparto Ginecologia** [0445 571701](tel:0445571701)

Gli esami istologici saranno valutati dal medico ginecologo. Se non ci sono patologie la paziente non verrà chiamata e riceverà direttamente a domicilio tramite posta ordinaria l'esito dell'esame istologico (dopo circa 40 giorni dall'intervento).

**Reparto Ostetricia** [0445 571704](tel:0445571704)

**Centro di Procreazione Assistita** [0445 571660](tel:0445571660) ore 14.00 - 16.00 dal lunedì al venerdì

email: [ginth@aulss7.veneto.it](mailto:ginth@aulss7.veneto.it)

### Orario di visita ai degenti

L'accesso ai reparti non Covid è consentito al massimo ad un visitatore alla volta per degente (eventualmente facendo

# Carta dei Servizi

## Ostetricia e Ginecologia - Santorso

Direttore : SARA FANTINATO

Coordinatore: LAURA VACCARI

a turno tra visitatori dello stesso paziente) senza limite temporale all'interno della fascia oraria di visita prevista per ogni reparto (vedi dettagli nel paragrafo successivo). Si dovranno mantenere indossati i dispositivi di protezione.

**Ginecologia:** un visitatore per paziente in orario 12.00-13.00 e 19.00-20.00

**Ostetricia:** i papà possono accedere h 24

I **fratellini** possono accedere in orario 16.00-18.00

### Orari

#### Segreteria Dipartimento Materno Infantile

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00

Tel [0445571743](tel:0445571743)

#### Ambulatori Ostetrici

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00-18:00	08:00-18:00	08:00-18:00	08:00-18:00	08:00-18:00

Email: [gravidanza.rischio@aulss7.veneto.it](mailto:gravidanza.rischio@aulss7.veneto.it)

#### Ostetricia per programmazione presa in cura della gravidanza

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30

Tel [0445571761](tel:0445571761)

#### Ambulatori Ginecologici

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-20:00

Tel. [0445571513](tel:0445571513)

#### Servizio Prericoveri

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00

Tel. [0445571797](tel:0445571797)

### Accesso

#### Devo fare una visita

Quando vado in qualunque struttura sanitaria porto SEMPRE con me un documento di riconoscimento, la tessera sanitaria e tutti i documenti che riguardano la mia salute (nello specifico precedenti PAP test, ecografie pelviche o addominali, cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri ospedalieri o interventi chirurgici), le ultime analisi, le ecografie e la cartella ostetrica compilata dal ginecologo durante la gravidanza.

#### Devo essere ricoverato



# Carta dei Servizi

## Ostetricia e Ginecologia - Santorso

Direttore : SARA FANTINATO

Coordinatore: LAURA VACCARI

Raccoglio e riordino tutti i documenti che riguardano la mia salute o la gravidanza attuale.  
 Devo chiedere come prepararmi, ad esempio se devo stare a digiuno, non bere o altro.  
 Comunico SEMPRE se ho allergie o intolleranze. Informo subito l'infermiere di eventuali protesi (dentiera, apparecchio acustico, occhiali, ecc.).  
 Durante il ricovero NON devo portare oggetti di valore, molto denaro o bagagli ingombranti e faccio attenzione ai miei oggetti personali. Porto sempre con me e consegno al Personale le medicine che assumo.

### Cosa posso fare a casa

Al termine del ricovero è opportuno leggere la lettera di dimissione nella quale sono indicate la diagnosi, le indagini diagnostiche eseguite, e l'eventuale terapia o ulteriori indagini diagnostiche da eseguire in regime di post-ricovero oppure a distanza di tempo. Tornati a casa è buona norma recarsi dal medico di medicina generale e mostrargli la lettera di dimissione.

Mi assicuro di aver ricevuto e soddisfatto tutte le mie richieste, dubbi o domande durante la degenza ed eventualmente chiedo informazioni al Personale prima di lasciare l'ospedale sulle eventuali medicine da assumere (lista con tutte le istruzioni), sulla dieta, sulle attività della vita quotidiana o eventuali altre informazioni. Devo accertarmi che mi sia stato fornito un numero telefonico a cui rivolgermi in caso di necessità e gli appuntamenti per eventuali controlli post ricovero.

## Equipe

FANTINATO SARA - *Medico*  
 VACCARI LAURA - *Infermiere*  
 BELTRAMELLO PAOLA - *Medico*  
 BOLOMINI GIULIA - *Medico*  
 BRESCIANI VALENTINA - *Medico*  
 CALANDRA DAVIDE - *Medico*  
 CIRELLI GAETANA - *Medico*  
 CUCCAROLLO ANGELA - *Medico*  
 DALLE CARBONARE ANDREA - *Medico*  
 FERRARESE GIOVANNA - *Medico*  
 FRIGO ELENA - *Medico*  
 GRANUZZO ELEONORA - *Medico*  
 MANFE' SERENA - *Medico*  
 MARANGONI MARIA ANGELA - *Medico*  
 RUBBO VALENTINA - *Medico*  
 SANTORO CHIARA BEATRICE - *Medico*  
 SIMONETTO CHIARA - *Medico*

## Inoltre

### Privacy

#### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

#### Consenso al trattamento

Il medico la informerà sulla malattia e sulla cura e chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti dal paziente, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie.



## Carta dei Servizi

### Ostetricia e Ginecologia - Santorso

Direttore : SARA FANTINATO

Coordinatore: LAURA VACCARI

#### Riservatezza

All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente. Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla salute del paziente senza esplicita autorizzazione.

#### Entrata e permanenza

##### Regole di comportamento

Spazi comuni: utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri utenti. Mantenga basso il volume della voce. Il cellulare, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.

E' assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.

Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.

Comunichi al personale se deve uscire dal Servizio prima della conclusione della prestazione.

##### Lavaggio delle mani ed igiene ambientale

Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi le mani sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.

Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino e depositi i suoi effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

##### Riconoscere gli operatori

Medici = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco

Infermieri coordinatori = divisa\* bianca+ taschino verde

Infermieri = divisa\* bianca+ taschino blu

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica = divisa bianca\* + taschino grigio

Operatori Socio Sanitari - OSS = divisa\* bianca+ taschino giallo

Studenti Infermieristica = divisa\* bianca+ taschino rosso

Personale di segreteria = camice bianco

\*La divisa è formata da casacca e pantaloni

#### Servizi

##### Volontari AVO

I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.

##### Servizi di supporto

##### Spiritualità

Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

##### Servizi di confort

- distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks
- bar e ristorante per degenti e visitatori
- edicola, parafarmacia, sanitaria