



# Carta dei Servizi

## Laboratorio Analisi - Santorso

Direttore : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: MIRKA STOCCHERO

L'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi esegue analisi chimico-cliniche e microbiologiche su campioni ottenuti dal paziente o direttamente sul paziente. Le informazioni cliniche si ottengono mediante indagini diagnostiche ad elevato livello tecnologico e professionale che analizzano ambiti quali biochimica clinica, ematologia, coagulazione, autoimmunità, allergologia, endocrinologia, infertilità, farmaco-tossicologia, microbiologia e sierologia, virologia, biologia molecolare e cito-fluorimetria. Le nostre analisi hanno lo scopo di promuovere la salute, favorire la prevenzione, la diagnosi, il giudizio prognostico, il monitoraggio del trattamento terapeutico; il nostro staff dirigenziale è sempre a disposizione per una consulenza interpretativa del referto clinico ai colleghi clinici e agli utenti che lo possono richiedere. Un Dirigente è sempre presente tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì e il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00 nelle sedi di Bassano e Santorso.

I nostri Laboratori (presso i Presidi Ospedalieri di Santorso, Bassano ed Asiago) sono dotati di strumentazioni di ultima generazione per l'esecuzione degli esami che garantiscono sicurezza e tracciabilità, sia all'utente sia all'operatore e rapidità di risposta al quesito del clinico.

L'UOC Laboratorio Analisi è Accreditata con il Servizio Sanitario Regionale (sec. Legge Regionale 22/2002) e ha ottenuto la **Certificazione di Qualità ISO 9001-2015** con l'ente CSQA accreditato Accredia.

### Raccomandazioni per preparazione al prelievo e per la corretta conservazione dei campioni biologici

Consultare attentamente le [indicazioni generali per la preparazione al prelievo](#) disponibili nella sezione «informazioni per il prelievo e la raccolta dei campioni biologici».

Inoltre, per l'esecuzione di alcuni test e/o la raccolta di urine, feci od altri materiali biologici sono richieste particolari modalità di raccolta e/o trasporto. Queste vengono descritte in uno o più allegati disponibili nella sezione «informazioni per il prelievo e la raccolta dei campioni biologici», e sono anche consegnate al paziente, accompagnate da eventuali contenitori speciali, allo sportello del Laboratorio o presso le farmacie dietro presentazione della relativa impegnativa.

**ATTENZIONE: Alcuni test non sono eseguibili in tutte le sedi o in qualsiasi giorno feriale e prefestivo, pertanto prima di procedere alla prenotazione leggere attentamente di seguito «Indicazioni Particolari per la prenotazione e l'accesso al prelievo».**

I test eseguiti presso la UOC Laboratorio Analisi hanno lo scopo di promuovere la salute, favorire la prevenzione, la diagnosi, il giudizio prognostico, il monitoraggio del trattamento farmacologico.

### Chiusura per Santo Patrono

Santorso e Schio: 29 giugno

Thiene: 24 giugno

## Contatti

### Dove siamo

**Ospedale di Santorso** Via Garziere, 42 Santorso (VI): Piano 1, scala D

**Punto prelievi Schio** presso Casa della Salute (ex ospedale) Via De Lellis, 1 Schio (VI)

**Punto prelievi Thiene** presso Centro Sanitario Polifunzionale (ex ospedale) Via Boldrin, 1 Thiene (VI)

### Come contattarci

**Ospedale di Santorso, Segreteria:** [0445 571450](tel:0445571450) Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 13.00, Sabato: 10.00 - 12.00

E-mail: [seglabsa@aulss7.veneto.it](mailto:seglabsa@aulss7.veneto.it)

# Carta dei Servizi

## Laboratorio Analisi - Santorso

Direttore : MARIELA MARINOVA  
Coordinatore: MIRKA STOCCHERO

Schio, Punto Prelievi Casa della Salute: Tel [0445 598138](tel:0445598138) Dal lunedì al venerdì: 11.00 - 14.00  
E-mail: [seglabsc@aulss7.veneto.it](mailto:seglabsc@aulss7.veneto.it)

Thiene, Punto Prelievi Centro Sanitario Polifunzionale Boldrini: Tel [0445 388198](tel:0445388198) Dal lunedì al venerdì: 11.00 - 14.00  
E-mail [seglabth@aulss7.veneto.it](mailto:seglabth@aulss7.veneto.it)

### Orari

#### Orario Struttura

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-13:00

#### Segreteria Del Laboratorio Di Santorso

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
09:00-15:00	09:00-15:00	09:00-15:00	09:00-15:00	09:00-15:00	10:00-12:00

#### Punto Prelievi Ospedale Santorso

**sabato**  
07:00-09:00

#### Punto prelievi Thiene e Punto Prelievi Schio

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
07:00-10:00	07:00-10:00	07:00-10:00	07:00-10:00	07:00-10:00

#### Orario Personale dirigente

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-12:00

Il personale Dirigente è presente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00. In tutti gli altri orari, e nei giorni festivi, un Dirigente è sempre disponibile per questioni di carattere urgente.

### Accesso

Si accede con la seguente documentazione:

1. richiesta del SSN (impegnativa) o in libera professione;
2. estremi anagrafici dell'interessato;
3. tessera sanitaria/codice fiscale.

Le attività di accettazione e prelievo vengono svolte da lunedì a venerdì nei Punti Prelievo di Schio e Thiene ed il sabato solo all'Ospedale di Santorso, tramite prenotazione con il servizio [ZEROCODA](#). L'accesso diretto è consentito, anche senza prenotazione, premendo sul Totem il tasto 'Prelievi Urgenti e Prioritari', per le seguenti categorie di utenti:

- Utenti in possesso di impegnativa con priorità 'U' o 'B'
- Utenti fragili: donne in gravidanza, bambini, pazienti disabili e/o con difficoltà a deambulare.

Il Servizio di accesso diretto è consentito dalle ore 07.00 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì nei punti prelievo di Thiene e Schio, al Sabato dalle ore 07.00 alle ore 09.00 presso il punto prelievi dell'Ospedale Alto Vicentino.

### Note particolari per la prenotazione:

Alcuni **test non sono prenotabili online**, ma solo telefonicamente perchè non eseguibili in tutte le sedi o in qualsiasi giorno feriale e prefestivo, pertanto prima di procedere alla prenotazione leggere attentamente quanto segue:

1. **Minori da 0 a 3 anni:** il prelievo deve essere prenotato telefonicamente, contattando la segreteria della UOC Laboratorio
2. **Tamponi genitali femminili:** possono essere prenotati esclusivamente al Centro Unico di Prenotazione (CUP) telefonando al numero [0445509800](tel:0445509800)
3. **Emogas arterioso**, fattori della coagulazione, spermogrammi, tamponi genitali maschili, tamponi cutanei o da ferita per ricerca miceti e dermatofiti, test di Farley, Vitamina C, Bcr-Abl: per questi test il prelievo o la consegna materiali è eseguibile **ESCLUSIVAMENTE** presso il Presidio Ospedaliero di Santorso, solo su **APPUNTAMENTO TELEFONICO**
4. **Prelievi per Mappe cromosomiche, Fibrosi Cistica, Emocromatosi, Transferrina Desialata (CDT), Quantiferon:** il prelievo è eseguibile esclusivamente previa **PRENOTAZIONE TELEFONICA** (Segreterie punti prelievi Thiene e Schio). Per le mappe cromosomiche e la fibrosi cistica il prelievo è eseguibile esclusivamente al lunedì.
5. **Tipizzazione linfocitaria:** il prelievo **NON** può essere eseguito nei giorni **VENERDI'**, **SABATO** e **PREFESTIVI**
6. **Quantiferon, Crioglobuline, Crioagglutinine:** il prelievo **NON** può essere eseguito nei gorni **SABATO** e **PREFESTIVI**

Il tempo d'attesa medio stimato per l'esecuzione del prelievo, dal momento dell'ingresso in struttura, è di circa 30 minuti.

### PAGAMENTO TICKET

Il pagamento del ticket deve avvenire prima del ritiro del referto e può essere effettuato presso le casse presenti in azienda oppure con carta di credito utilizzando la modalità on-line del ritiro referti.

Il costo delle prestazioni è stabilito in base al tariffario regionale (Regione Veneto) o al tariffario aziendale. Il ticket può raggiungere un massimo di € 36,15 per impegnativa. Sono previste esenzioni per età e reddito, gravidanza e patologia; l'esenzione per reddito deve essere attestata dal medico curante secondo le indicazioni della Regione Veneto (DM 11-12-2009). L'utente, può inoltre decidere di richiedere alcune prestazioni in regime di libera professione (senza impegnativa), secondo i costi definiti dal tariffario aziendale e dei quali l'utente è informato in fase di prenotazione. I tempi d'attesa per ricevere il risultato, variano in base al tipo di esame eseguito e sono riportati nell'elenco dei test disponibile sulla pagina web del laboratorio e comunque comunicati al momento della prenotazione della prestazione.

### RITIRO REFERTI

Gli esiti degli esami possono essere ritirati al CUP e/o in qualunque sportello consegna referti distrettuale, indipendentemente dalle sede di prelievo. Gli orari di apertura degli Uffici consegna referti possono essere consultati nel sito aziendale:

<https://www.aulss7.veneto.it>.

Se il ritiro è eseguito da persona incaricata, il foglio di ritiro deve essere compilato e firmato dall'interessato nella

## Carta dei Servizi

### Laboratorio Analisi - Santorso

Direttore : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: MIRKA STOCCHERO

parte prestampata che funge da delega e il delegato deve esibire un proprio documento di identità.

E' possibile effettuare il ritiro degli esami ONLINE, accedendo al sito: <https://www.aulss7.veneto.it/scarica-referto>

Per rispetto della privacy, i risultati non possono essere comunicati per telefono agli utenti.

#### PRIVACY

Le attuali disposizioni in materia di privacy, sono consultabili alla pagina web dell'azienda ULSS7 pedemontana al seguente <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Al primo ingresso dell'utente ai servizi erogati dall'azienda, all'utente viene richiesto, in fase di accettazione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni vigenti. Al momento dell'accettazione l'utente può inoltre decidere l'oscuramento dei dati, compilando apposita modulistica, scaricabile da sito web al seguente link <http://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

#### MODALITÀ DI RECLAMO

**Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP)** - Piano terra, Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI)

Tel. [0445572040](tel:0445572040) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

e-mail: [urp@aulss7.veneto.it](mailto:urp@aulss7.veneto.it)

### Prestazioni

L'elenco delle prestazioni, accompagnato di altre informazioni a disposizione del richiedente e dell'utente è riportato sull'allegato a disposizione sulla pagina web.

### Equipe

**MARINOVA MARIELA** - *Medico*

**STOCCHERO MIRKA** - *Tecnico Sanitario*

**AMATI ELIANA** - *Biologo*

**DI GIACOMO VALENTINA** - *Biologo*

**FASSINA PAOLO** - *Medico*

**GUERRIERO CHIARA** - *Biologo*

**MAZZA SAVERIO** - *Medico*

**NAPOLI ETTORE** - *Medico*

**PANOZZO MARIA PIERA** - *Biologo*

**TRETTI GIANPIETRO** - *Biologo*

### Inoltre

#### Privacy

##### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

##### Consenso al trattamento

Il medico la informerà sulla malattia e sulla cura e chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti dal paziente, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di



## Carta dei Servizi

### Laboratorio Analisi - Santorso

Direttore : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: MIRKA STOCCHERO

allergie.

#### Riservatezza

All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente. Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla salute del paziente senza esplicita autorizzazione.

#### Entrata e permanenza

##### Regole di comportamento

Spazi comuni: utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri utenti. Mantenga basso il volume della voce. Il cellulare, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.

E' assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.

Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.

Comunichi al personale se deve uscire dal Servizio prima della conclusione della prestazione.

##### Lavaggio delle mani ed igiene ambientale

Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi le mani sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.

Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino e depositi i suoi effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

##### Riconoscere gli operatori

Medici = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco

Infermieri coordinatori = divisa\* bianca+ taschino verde

Infermieri = divisa\* bianca+ taschino blu

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica = divisa bianca\* + taschino grigio

Operatori Socio Sanitari - OSS = divisa\* bianca+ taschino giallo

Studenti Infermieristica = divisa\* bianca+ taschino rosso

Personale di segreteria = camice bianco

\*La divisa è formata da casacca e pantaloni

#### Servizi

##### Volontari AVO

I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.

##### Servizi di supporto

##### Spiritualità

Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

##### Servizi di confort

- distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks
- bar e ristorante per degenti e visitatori
- edicola, parafarmacia, sanitaria