



Carta dei Servizi

Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago

Responsabile : MARIO SCAPIN

Coordinatore: PATRIZIA PERTILE ELISA ITALIA ,

La nostra mission, nell'Unità Operativa Complessa Recupero e Riabilitazione Funzionale, è quella di offrire competenze e servizi integrati che portino al recupero della persona nei suoi aspetti funzionali, fisici, cognitivi e psicologici. Si concretizza attraverso la proposta, nell'ambito di progetti riabilitativi ben collaudati, di programmi personalizzati che siano in grado di rispondere nel modo più efficace possibile ai bisogni di ciascun paziente. Il nostro servizio è rivolto sia ai pazienti in regime di ricovero sia in regime ambulatoriale.

I principali aspetti metodologici ed organizzativi che utilizziamo sono:

- **la valutazione globale dei bisogni del paziente** (socio-economici, affettivi, assistenziali e sanitari) mediante l'utilizzo di tecniche standardizzate (Valutazione Multidimensionale) e la forte integrazione di professionalità che collaborano con pari dignità alla definizione di un progetto assistenziale personalizzato (team multidisciplinare);
- **la specificità dell'intervento infermieristico;**
- **il coinvolgimento del "caregiver"** (parenti, amici, volontari che si occupano della gestione del paziente disabile) nel programma personalizzato, utilizzando un modello di reparto "aperto" a queste risorse.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

La **Riabilitazione** è definita come un processo di soluzione dei problemi e di educazione, nel corso del quale si porta una persona disabile a raggiungere il miglior livello di vita possibile sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale, con la minor restrizione possibile delle sue scelte operative, pur nell'ambito della limitazione della sua menomazione e delle risorse disponibili. In realtà le conseguenze di un incidente o di una malattia non si limitano a ledere la fisicità della persona, ma coinvolgono spesso pesantemente anche la sfera emotiva e quella sociale. Ne deriva che un progetto riabilitativo che si prefigga il recupero della massima autonomia e l'integrazione del paziente nel contesto familiare e nella vita sociale debba tener conto della totalità della persona, nei suoi aspetti fisici ma anche psicologici e sociali, legati all'attività relazionale e lavorativa. Inoltre un percorso riabilitativo efficace deve saper coinvolgere il paziente, promuovendone la partecipazione attiva, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti nel più breve tempo possibile. La **mission della UOC di RRF** è quella di offrire competenze e servizi integrati finalizzati al recupero della persona nei suoi aspetti funzionali, fisici, cognitivi e psicologici. Si concretizza attraverso la proposta, nell'ambito di progetti riabilitativi ben collaudati, di programmi su base individuale che siano in grado di rispondere nel modo più efficace possibile ai bisogni del singolo paziente.

I principali **aspetti metodologici ed organizzativi** utilizzati sono:

- 1) la valutazione globale dei bisogni del paziente (socio-economici, affettivi, assistenziali e sanitari) mediante l'utilizzo di tecniche standardizzate (Valutazione Multidimensionale) e la forte integrazione di professionalità che collaborano con pari dignità alla definizione di un progetto assistenziale personalizzato (team multidisciplinare: fisiatra, fisioterapista, infermiere, logopedista, o.s.s., assistente sociale, tecnico ortopedico, neuropsicologo);
- 2) la specificità dell'intervento infermieristico, sia per la partecipazione diretta di questa figura alla definizione del piano assistenziale, sia per l'entità delle mansioni svolte (mobilizzazione assistita, controllo dello stato nutrizionale, gestione dell'incontinenza, prevenzione dei decubiti, orientamento spazio-temporale, contenzione dolce ecc.);
- 3) il coinvolgimento del "caregiver" (parenti, amici, volontari che si occupano della gestione del paziente disabile) nel programma personalizzato, utilizzando un modello di reparto "aperto" a queste risorse. Nella Divisione infatti non sono presenti rigidi orari di accesso ma i caregivers sono stimolati a restare a fianco del loro caro, vengono quotidianamente informati dei problemi e dei progressi del paziente, vengono istruiti a collaborare in alcune manovre assistenziali, quali l'alimentazione o la deambulazione, concorrono a definire il tipo e la modalità di dimissione, ricevono informazioni utili per il rientro (la gestione) a domicilio.

Nell'attività di degenza la UOC di RRF cura e assiste persone affette da patologie di tipo medico o chirurgico che accedono prevalentemente per trasferimento da altre unità operative in post-acuzie. Una particolare esperienza è stata sviluppata nella cura dei pazienti anziani che presentano spesso pluripatologie, a volte limitanti l'intervento riabilitativo. Il metodo adottato è orientato alla personalizzazione dell'assistenza che viene finalizzata al completamento degli iter diagnostico-terapeutici fino all'analisi dei problemi di autonomia funzionale e di quelli sociali. Costante è la ricerca della continuità assistenziale attraverso la collaborazione coi servizi extra-ospedalieri. Viene perseguito un approccio globale, interdisciplinare e multi professionale alla malattia. Le finalità della UOC di RRF sono la tutela del paziente, l'efficienza organizzativa e l'uso razionale delle risorse.

L'attività ambulatoriale divisionale comprende le prime visite e le visite di controllo inviate dai medici di medicina generale o specialisti di altre branche, le consulenze di post-ricovero richieste dagli altri reparti e i trattamenti riabilitativi prescritti durante tali attività specialistiche. Nell'ambito dell'attività ambulatoriale si distinguono ambulatori dedicati all'età adulta, all'età evolutiva, alla prescrizione di protesi ed ausili, Viene anche svolta una attività di post-ricovero per la prosecuzione ambulatoriale di iter terapeutici complessi.

Contatti



Carta dei Servizi

Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago

Responsabile : MARIO SCAPIN

Coordinatore: PATRIZIA PERTILE ELISA ITALIA ,

Dove siamo

Ospedale di Asiago:

Area degenza, area ambulatoriale e area riabilitativa (palestre riabilitative): piano 4

Come contattarci

 Segreteria: [0424 604029](tel:0424604029) ore 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì

Tel. 0424.604325 Fax 0424.604313

Infermiere Coordinatore 0424.604028

Palestra riabilitativa 0424.604025

Logopedista 0424.604212

Orari

Orari pasti

dalle ore 8,00 colazione, dalle ore 12,00 pranzo, dalle ore 18,00 cena.

Orario di visita ai degenti

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00

[Si raccomanda di consultare il documento disponibile a questo link prima di recarsi in uno degli ospedali \(Asiago, Bassano e Santorso\). Le modalità di accesso potrebbero variare anche da una settimana all'altra, a causa del protrarsi dell'emergenza Covid-19.](#)

Segreteria di Reparto

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00

Orario disponibilità Medici

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00

Si può richiedere un colloquio con il Direttore con appuntamento telefonico attraverso la Segreteria del Reparto
 Altre modalità informative: l'equipe riabilitativa organizza, durante la degenza ed in vista della dimissione, incontri con i familiari dei pazienti complessi per condividere con loro le informazioni cliniche, le necessità riabilitative e facilitare il rientro a domicilio

Accesso

Devo fare una visita

Portare con sé, oltre all'impegnativa con quesito clinico, timbrata alla cassa prima dell'accesso all'ambulatorio, tutta la documentazione clinica recente, eventuali corsetti ortopedici in possesso e tutto ciò che potrebbe risultare utile per il

quesito posto; portare inoltre la lista aggiornata dei farmaci assunti (segnalando eventuali intolleranze/allergie a farmaci o cibi); se possibile breve anamnesi del medico curante con specificate le patologie più importanti.

Devo essere ricoverato

Ricovero riabilitativo: il ricovero nella UOC di RRF avviene su proposta di un medico della Struttura o per trasferimento da altre Strutture, della nostra o di altre ASL

Per il ricovero portare con sé un abbigliamento comodo, l'occorrente per l'igiene personale, tuta da ginnastica e calzature chiuse. Se a casa si utilizzano corsetti, protesi acustiche, occhiali da vista o altri presidi, è indispensabile portarli con sé. Se sottoposti a chirurgia ortopedica maggiore (protesi) è necessario procurarsi un paio di calze antitrombo. Portare inoltre un documento d'identità, la tessera sanitaria e tutta la documentazione clinica in proprio possesso, farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse) e l'elenco delle eventuali intolleranze/allergie a farmaci o cibi. Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Cosa posso fare a casa

Una volta terminato il percorso riabilitativo, al momento della dimissione il paziente riceverà, assieme alla lettera di dimissione, un opuscolo riguardante la patologia per la quale è stato ricoverato, con all'interno tutte le indicazioni scritte corredate da immagini dettagliate, per poter affrontare al meglio il rientro a domicilio.

Visite ambulatoriali: prenotazione visite fisiatriche al CUP con impegnativa del MMG o di Specialista esterno alla struttura.

La quota di partecipazione alla spesa sanitaria, per i vari tipi di prestazioni, è stabilita dal TARIFFARIO REGIONALE, che prevede un ticket prestabilito per ogni visita, esame o trattamento che viene erogato (esenzioni secondo normativa regionale).

Per il pagamento del ticket per la visita fisiatrica la quota di partecipazione alla spesa sanitaria deve essere pagata prima della prestazione.

Per il pagamento del ticket per le prestazioni riabilitative e per le terapie fisiche la quota di partecipazione alla spesa sanitaria deve essere pagata prima della prestazione.

La documentazione necessaria verrà rilasciata dalla Segreteria della Struttura.

Richiesta copia di documentazione

Cassa centrale - Piano terra, Ospedale di Asiago

Orario di apertura al pubblico (per richiedere la copia di: Cartella Clinica, Cartella Ambulatoriale, Richiesta di relazione medica):

ore 10.00 - 16.00 dal lunedì al venerdì

Tel. [0424 604353](tel:0424604353) fax [0424 604130](tel:0424604130)

Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.**
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.**
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato.**
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

USCITA E DIMISSIONE



Carta dei Servizi

Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago

Responsabile : MARIO SCAPIN

Coordinatore: PATRIZIA PERTILE ELISA ITALIA ,

Ogni paziente riceve all'atto della dimissione una relazione sanitaria contenente i dati del ricovero, i risultati degli accertamenti effettuati, le indicazioni per la prosecuzione del trattamento medico.

Per i pazienti che dopo la dimissione necessitano della prosecuzione del trattamento riabilitativo ambulatorialmente o a domicilio, viene predisposta la documentazione adeguata per favorire la continuità del processo terapeutico.

Per quei pazienti che hanno necessità di assistenza domiciliare dopo la dimissione, è prevista l'attivazione dei Servizi del Territorio.

In caso di problema clinico inerente il ricovero si può contattare la segreteria del reparto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 mentre in altri orari ci si può rivolgere al Medico di Medicina Generale.

In caso di emergenza rivolgersi in Pronto Soccorso

Equipe

SCAPIN MARIO - Medico

ITALIA ELISA - Personale Della Riabilitazione

PERTILE PATRIZIA - Infermiere

CANTON ORIANA - Medico

FRIGO ROBERTA - Medico

TRENTO FEDERICA MARIA - Medico

Inoltre

Privacy

Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Entrata e permanenza

Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.



Carta dei Servizi

Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago

Responsabile : MARIO SCAPIN

Coordinatore: PATRIZIA PERTILE ELISA ITALIA ,

- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico**: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere**: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico** (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica**: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario** (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo**: camice giallo.

Uscita e dimissioni

Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
 informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

Richiesta copia documentazione

Cassa centrale - Piano terra, Ospedale di Asiago Orario di apertura al pubblico (per richieste, pagamenti e ritiri): ore 07.45 - 13.00 e dalle ore 13.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì Tel. 0424 604353 fax 0424 604130