



RESPONSABILE: GIANLUCA TOFFANIN

L'unità Operativa fa parte del Dipartimento Medico e afferisce all'Unità Operativa complessa della Medicina Generale del presidio Ospedaliero di Asiago.

L'unità di Cardiologia si occupa di Ricoveri programmati dal Medico Specialista.

Le principali prestazioni che vengono eseguite sono: riabilitazione di pazienti post infartuati o che abbiano subito un intervento cardiocirurgico di baypass aorto-coronarico o sostituzione valvolare.

Contatti

Dove siamo:

Ospedale di Asiago Via Martiri di Granezza, 42 Asiago (VI): Piano 2

Contatti

Segreteria: Tel [0424604241](tel:0424604241)

Fax segreteria: Tel [0424604238](tel:0424604238)

Email: medicina.asiago@aulss7.veneto.it

Orario di ricevimento telefonico dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Orari

Orario Segreteria

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30

Orario Disponibilità Medici

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30

Appuntamento da concordare con la Segreteria.

Nei giorni di sabato, domenica e festivi il personale medico riceve solo per urgenze.

Orario pasti

Pranzo dalle ore 12.00

Cena dalle ore 18.00

Orario Visite

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00



Equipe

LAGNI MIRCA RITA - *Medico*
 TOFFANIN GIANLUCA - *Medico*

Inoltre

Privacy

Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Entrata e permanenza

Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:



Carta dei Servizi

Cardiologia - Asiago

Responsabile : MIRCA RITA LAGNI

- **Medico:** casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere:** casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico** (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica:** casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario** (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo:** camice giallo.

Uscita e dimissioni

Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

Richiesta copia documentazione

Cassa centrale - Piano terra, Ospedale di Asiago Orario di apertura al pubblico (per richieste, pagamenti e ritiri): ore 07.45 - 13.00 e dalle ore 13.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì Tel. 0424 604353 fax 0424 604130